



Prot. n° 4731

Rocccadaspide, li 19 GIU 2017

DECRETO PRESIDENZIALE n° 3 DEL 19 GIU 2017

**OGGETTO: Affidamento incarico di direzione Area Tecnica e Finanziaria.**

### IL PRESIDENTE

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Esecutiva n° 34 del 13.06.2017 con la quale:

A)- è stato modificato, per le esigenze ivi chiarite, l'assetto organizzativo degli Uffici dell'Ente introducendo il modello a strutture alternative attraverso l'istituzione delle due seguenti Aree:

*1) Area Amministrativa e Finanziaria*, con due funzioni dirigenziali riferite alle attività di segreteria generale, di assistenza tecnico-amministrativa agli Organi dell'Ente, di RPCT, di gestione amministrativa del personale in DO, di programmazione economico-finanziaria, di controllo di gestione, di rapporti con il Tesoriere, di contabilità economico-finanziaria previsionale e rendicontativa, nonché di gestione economica e previdenziale di tutto il personale dipendente; in quest'Area, pertanto, saranno operativi, concomitanti e complementari due Settori: il Settore Amministrativo e il Settore Finanziario;

*2) Area Tecnica e Finanziaria*, con due funzioni dirigenziali connesse con le attività di programmazione, progettazione e direzione di opere pubbliche, di programmazione, progettazione e direzione interventi in amministrazione diretta di forestazione, bonifica montana e antincendio boschivo, di svincolo idrogeologico e contenzioso, di soccorso in agricoltura, di programmazione economico-finanziaria, di controllo di gestione, di rapporti con il Tesoriere, di contabilità finanziaria ed economica previsionale e rendicontativa, nonché di gestione economica e previdenziale di tutto il personale dipendente; in quest'Area, pertanto, saranno operativi, concomitanti e complementari due Settori: il Settore Tecnico e il Settore Finanziario;

B)- sono state elencate le attività standard delle due linee dirigenziali incluse in ogni Area, riportandole analiticamente nel documento presidenziale approvato con la delibera stessa;

C)- si è chiarito che una soltanto delle due Aree dovrà essere attivata con provvedimento del Presidente pro-tempore mediante affidamento di incarico di responsabilità ad uno dei due Dirigenti in servizio presso l'Ente;

D)- si è precisato che con l'attivazione dell'Area Amministrativa e Finanziaria, sarà operativo contestualmente, al di fuori dell'Area, anche il Settore Tecnico, e che, invece, con l'attivazione dell'Area Tecnica e Finanziaria, sarà operativo, al di fuori dell'Area, anche il Settore Amministrativo;

E)- si è rilevato:

- 1)- che l'introduzione della struttura operativa dell'Area comporta un notevole aumento di complessità direzionale, perché si introduce una linea binaria di comando riferita ad un unico Dirigente il quale, in questo modo, vede aumentare in modo consistente le materie da gestire e per le quali deve assumersi la responsabilità di direzione nel rispetto dell'art. 107 del TUEL ;
- 2)- che l'aumento di responsabilità può essere compensato con un aumento della retribuzione di posizione prevista dal CCNL del comparto delle Regioni e delle autonomie locali, innalzandone il valore massimo in applicazione dell'art. 27, comma 5, del CCNL stesso;

F)- si è stabilito, in concomitanza dell'istituzione di una struttura complessa negli uffici dell'Ente, di aumentare il valore della retribuzione di posizione per un importo lordo di €. 25.000,00 annui, precisando:

- 1)- che l'aumento disposto dovrà essere utilizzato solo per quantificare la retribuzione di posizione del dirigente incaricato di svolgere le funzioni di Direttore d'Area;
- 2)- che la graduazione della retribuzione di posizione del Direttore d'Area dovrà avvenire sulla base dei parametri riportati nelle Tabelle allegate alla delibera stessa, dando atto che gli stessi sono desunti dai principi operativi fissati con delibera di Giunta Esecutiva n. 39/2007, la quale ha approvato le relative proposte concordate in sede di contrattazione decentrata;

G)- è stata demandata al Presidente la scelta di attivare, con celerità, una delle due Aree alternative, affinché non vi siano vuoti nelle linee di comando della gestione dell'Ente;

**RAVVISATA** la necessità di adottare, con il presente atto, il decreto di nomina con il quale affidare ad uno dei due dirigenti in servizio il compito di direzione d'Area;

**VISTO** l'art. 13 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**CONSIDERATO** che, per l'attivazione di una delle due Aree, appare opportuno:

- a) tener conto della specificità delle attività complesse che appartengono ad ognuna delle due Aree e della loro migliore declinazione gestionale;
- b) tener conto dell'esperienza professionale maturata dai due dirigenti in servizio nell'Ente e dai titoli di studio da loro posseduti;

**PRESO ATTO:**

- che il Dirigente del Settore Programmazione e Finanze, il Dr. Aldo Carrozza, oltre ad essere stato il responsabile apicale da più anni in materia di finanze e di programmazione, ha anche assunto nell'Ente negli anni '90 ruoli apicali per la gestione delle attività in materia di agricoltura e foreste;

- che i compiti di programmazione affidati al suddetto Dirigente, lo hanno portato, negli anni, a maturare competenze interdisciplinari in linea con quanto viene gestito dalla Comunità Montana in termini complessivi;
- che, infine, il Dirigente del Settore Programmazione e Finanze, oltre alla laurea magistrale in Economia, possiede anche il Diploma di Perito Agrario il quale potrà assicurare maggiori competenze nella gestione delle attività inserite nella linea dirigenziale tecnica;

**DATO ATTO:**

- che, per quanto innanzi precisato, appare più agevole attivare l'Area Tecnica e Finanziaria, potendone affidare la direzione al Dirigente Aldo Carrozza;
- che il calcolo della nuova retribuzione di posizione da riconoscere al Dirigente per l'affidamento della direzione d'Area verrà effettuato con i parametri riportati nel documento approvato con la citata delibera di G.E. n° 34 del 13.06.2017;

**ACQUISITA** l'attestazione contabile favorevole resa ai sensi dell'art. 13 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**DECRETA**

- 1) Per tutto quanto evidenziato in premessa, è attivata, per il mandato conferito a questa Presidenza, l'Area Finanziaria e Tecnica e la relativa direzione è affidata al Dirigente Dr. Aldo Carrozza.
- 2) Le funzioni di direzione d'Area sono affidate al Dr. Aldo Carrozza, per una prima valutazione d'esito, fino al 31.12.2017, salvo proroga da disporre con apposito nuovo provvedimento presidenziale.
- 3) La retribuzione di posizione su base annua è rideterminata, a decorrere dalla data del presente, nella misura del 94% della soglia massima fissata con delibera di Giunta Esecutiva n° 34 del 13.06.2017, calcolata sulla base dei parametri qui allegati, dando atto che le risorse vengono attinte dalle disponibilità di bilancio riferite al fondo della dirigenza determinato ai sensi dell'art. 26 del CCNL 1999 della Dirigenza del comparto Enti Locali.
- 4) Il presente decreto:
  - dovrà essere notificato all'interessato e portato all'immediata conoscenza del Segretario Generale dell'Ente, dell'Ufficio del Personale e delle rappresentanze sindacali interne;
  - dovrà essere pubblicato nelle forme ordinarie sul sito istituzionale dell'Ente, e comunque nella sezione Amministrazione Trasparente,



# COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO

ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CAPACCIO - CASTEL SAN LORENZO - FELITTO - GIUNGANÒ - LAURINO - MAGLIANO VETERE -  
MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO

84069 ROCCADASPIDE (SA) - Via Cesine, 3 TEL: 0828/941132

sottosezione di primo livello "*Provvedimenti*", sottosezione di  
secondo livello "*Organi di indirizzo politico*".

Roccadaspide, li 16.06.2017

Il Presidente  
(Dr. Angelo Rizzo)



**TABELLE E PARAMETRI DI GRADUAZIONE PER LA QUANTIFICAZIONE  
DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE DIRIGENZIALE**

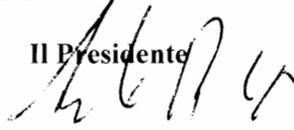
(delibera di Giunta Esecutiva n° 39 del 02.05.2007)

**TABELLA DELLA GRADUAZIONE DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI CON SCELTA DELLE PERCENTUALI PER PARAMETRO VALIDA PER LA QUANTIFICAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE**

**TABELLA RIFERITA AL DIRIGENTE: Dr. Aldo Carrozza**

	<b>GRADO A PERCENTUALI ATTRIBUITE</b>	<b>GRADO B PERCENTUALI ATTRIBUITE</b>	<b>GRADO C PERCENTUALI ATTRIBUITE</b>	<b>GRADO D PERCENTUALI ATTRIBUITE</b>	<b>PERCENTUALE ATTRIBUITA RISPETTO AL L.S.P.</b>	<b>PERCENTUALE L.S.P. RISPETTO ALLA S.M.R.</b>	<b>PERCENTUALE ATTRIBUITA RISPETTO ALLA S.M.R.</b>
	<i>Colonna 1</i>	<i>Colonna 2</i>	<i>Colonna 3</i>	<i>Colonna 4</i>	<i>Colonna 5</i>	<i>Colonna 6</i>	<i>Colonna 7</i>
1° parametro: <b>Direzione di Struttura</b>	_____ %	_____ %	_____ %	100%	(% dell'unico grado attribuito) <b>100%</b>	25%	(percentuale colonna 5 per percentuale colonna 6) <b>25%</b>
2° parametro: <b>Complessità organizzativa e funzionale</b>	_____ %	_____ %	_____ %	100%	(% dell'unico grado attribuito) <b>100%</b>	30%	(percentuale colonna 5 per percentuale colonna 6) <b>30%</b>
3° parametro: <b>Responsabilità gestionale</b>	35%	20%	20%	25%	(somma delle % dei gradi attribuiti) <b>100%</b>	15%	(percentuale colonna 5 per percentuale colonna 6) <b>15%</b>
4° parametro: <b>Apporto funzionale e decisionale</b>	20%	30%	30%	20%	(somma delle % dei gradi attribuiti) <b>100%</b>	15%	(percentuale colonna 5 per percentuale colonna 6) <b>15%</b>
5° parametro: <b>Progettazione, studi e ricerche</b>	_____ %	30%	15%	15%	(somma delle % dei gradi attribuiti) <b>60%</b>	15%	(percentuale colonna 5 per percentuale colonna 6) <b>9%</b>
						<b>PERCENTUALE TOTALE ATTRIBUITA RISPETTO ALLA S.M.R. *</b>	<b>94%</b>

\* = La S.M.R. è quella riferita al valore massimo fissato con delibera di Giunta Esecutiva n° 34/2017. Le percentuali dei singoli gradi sono state scelte individuando le tipologie di contenuto fissate nelle allegate tabelle, contrassegnate con la lettera X.

Il Presidente  


## TABELLA 1° PARAMETRO: DIREZIONE DI STRUTTURA

<b>GRADO A</b> SETTORE DI BASE	<b>GRADO B</b> SETTORE IMPORTANTE	<b>GRADO C</b> SETTORE STRATEGICO	<b>GRADO D</b> SETTORE DETERMINANTE
<p><i>Assicurare almeno tre delle seguenti tipologie di contenuto:</i></p> <p>a)- azioni di supporto amministrativo e contabile;</p> <p>b)- azioni tecnico-amministrative a prevalente valenza interna;</p> <p>c)- procedimenti istruttori privi di attività progettuali di rilievo;</p> <p>d)- acquisto forniture di beni e servizi con procedimenti in economia diretta;</p> <p>e)- assegnazione risorse finanziarie PEG di minima entità (meno del 10% delle risorse assegnate a tutti i Settori).</p>	<p><i>Assicurare almeno tre delle seguenti tipologie di contenuto:</i></p> <p>a)- procedimenti amministrativi e tecnici concernenti almeno tre materie diverse che seguono attività istruttorie autonome;</p> <p>b)- azioni di supporto amministrativo e contabile sommate ad attività specifiche di settore (emissione di mandati e reversali, centralino, ufficio del personale, ecc.);</p> <p>c)- attività di rendicontazione verso Enti esterni (su materie delegate);</p> <p>d)- acquisizione forniture con procedure di gare aperte;</p> <p>e)- attività di supporto per il funzionamento degli Organi politici;</p> <p>f)- processo lavorativo condotto con un numero di dipendenti pari o superiori a 6 unità.</p>	<p><i>Assicurare almeno quattro delle seguenti tipologie di contenuto:</i></p> <p>a)- attività tecnico-amministrative per realizzazione interventi in amministrazione diretta (lavori di forestazione e bonifica montana e servizio di protezione civile);</p> <p>b)- attività contabili e previdenziali per realizzazione interventi in amministrazione diretta (lavori di forestazione e bonifica montana e servizio di protezione civile);</p> <p>c)- attività tecnico-amministrative per la realizzazione di opere pubbliche;</p> <p>d)- attività tecnico-amministrative per la realizzazione di progetti di sviluppo socio-economico diversi dalle opere pubbliche;</p> <p>e)- attività di controllo e di verifica dei processi tecnico, amministrativi o contabili dell'Ente;</p> <p>f)- attività di assistenza giuridico-amministrativa o tecnica agli organi politici;</p> <p>g)- attività tecnico-amministrative in materia di incentivi in agricoltura;</p> <p>i)- procedimenti, raccolte e servizi di segreteria per la tenuta degli atti</p>	<p><i>Assicurare almeno cinque delle seguenti tipologie di contenuto:</i></p> <p>a)- attività lavorativa a forte valenza esterna (realizzazione opere pubbliche, predisposizione bilanci, piani, ecc.); <b>X</b></p> <p>b)- assegnazione risorse finanziarie in conto capitale (PEG) con valori superiori al 70% del bilancio; <b>X</b></p> <p>c)- processo lavorativo condotto con almeno 7 dipendenti interni ed aperto ai rapporti tecnico-amministrativi o contabili-previdenziali con gli operai idraulici forestali; <b>X</b></p> <p>d)- numero elevato di procedimenti (superiore a 200 annui); <b>X</b></p> <p>e)- numero elevato di atti con rilascio di pareri ex artt. 49 e 151 del TUEL (superiore a 300 annui);</p> <p>f)- attività di coordinamento nei processi lavorativi complessi dell'Ente; <b>X</b></p> <p>g)- processi lavorativi per i quali è richiesto un notevole studio per l'aggiornamento sulle procedure imposte da nuove leggi o bandi o regolamenti. <b>X</b></p>
<p><b>Pesatura del grado A espressa in percentuale rispetto al Limite Superiore del Parametro</b> Peso = 30% di L.S.P.</p>	<p><b>Pesatura del grado B espressa in percentuale rispetto al limite Superiore del Parametro</b> Peso = 55% di L.S.P.</p>	<p><b>Pesatura del grado C espressa in percentuale rispetto al Limite Superiore del Parametro</b> Peso = 80% di L.S.P.</p>	<p><b>Pesatura del grado D espressa in percentuale rispetto al Limite Superiore del Parametro</b> Peso = 100% di L.S.P.</p>

## TABELLA 2° PARAMETRO: COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA E FUNZIONALE

<b>GRADO A</b> COMPLESSITA' BASSA	<b>GRADO B</b> COMPLESSITA' MEDIA	<b>GRADO C</b> COMPLESSITA' ELEVATA	<b>GRADO D</b> COMPLESSITA' NOTEVOLE
<p><i>Assicurare almeno tre delle seguenti tipologie di contenuto:</i></p> <p>a)- catena lavorativa lineare;  b)- procedimenti standard;  c)- numero annuo di determine inferiori a 50;  d)- materie e argomenti trattati a contenuto ricorrente;  e)- attività di istruttoria ordinaria a basso contenuto innovativo.</p>	<p><i>Assicurare almeno quattro delle seguenti tipologie di contenuto:</i></p> <p>a)- catene lavorative lineari e circolari;  b)- presenza di procedimenti sia standard che a contenuto innovativo;  c)- attività progettuale standard a prevalente contenuto manutentivo;  d)- attività di amministrazione ordinaria (approvvigionamento materiale di cancelleria, gestione magazzino, archiviazione pratiche, ecc.);  e)- attività di istruttorie istanze per contributi e per autorizzazioni;  f)- attività istruttoria a complessità media.</p>	<p><i>Assicurare almeno cinque delle seguenti tipologie di contenuto:</i></p> <p>a)- catene lavorative lineari e circolari;  b)- verifiche lavorative e feed back ricorrenti;  c)- attività progettuali anche con interventi ex novo;  d)- coordinamento e direzione attività lavorative con compiti in progress;  e)- elevato numero di procedimenti tecnico-amministrativi;  f)- attività tecniche o contabili relative alla gestione degli operai forestali;  g)- presenza di elevato contenuto tecnologico nei processi lavorativi;  h)- attività di istruttoria complessa elevata.</p>	<p><i>Assicurare almeno sei delle seguenti tipologie di contenuto:</i></p> <p>a)- catene lavorative lineari, circolari e a livello multiplo interconnesse; <b>X</b>  b)- verifiche lavorative e feed back ricorrenti in correlazione con gli indirizzi politici; <b>X</b>  c)- attività progettuali interventi ex novo con elaborazione sia in team che come singolo professionista; <b>X</b>  d)- rapporti risolutivi con Enti esterni; <b>X</b>  e)- elevato grado di contenuto tecnologico nei procedimenti lavorativi;  f)- potere decisionale sulle attività tecniche dei cantieri forestali; <b>X</b>  g)- attività di programmazione per redazione atti complessi di primaria importanza per l'Ente; <b>X</b>  h)- potere di coordinamento sulle attività lavorative intersettoriali.</p>
<p><b>Pesatura del grado A espressa in percentuale rispetto al Limite Superiore del Parametro</b>  <b>Peso = 30% di L.S.P.</b></p>	<p><b>Pesatura del grado B espressa in percentuale rispetto al Limite Superiore del Parametro</b>  <b>Peso = 55% di L.S.P.</b></p>	<p><b>Pesatura del grado C espressa in percentuale rispetto al Limite Superiore del Parametro</b>  <b>Peso = 80% di L.S.P.</b></p>	<p><b>Pesatura del grado D espressa in percentuale rispetto al Limite Superiore del Parametro</b>  <b>Peso = 100% di L.S.P.</b></p>

## TABELLA 3° PARAMETRO: RESPONSABILITA' GESTIONALE

<b>GRADO A</b> RESPONSABILITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA SUGLI ATTI	<b>GRADO B</b> RESPONSABILITA' PROCEDURE DI GARA E COMMISSIONI	<b>GRADO C</b> RESPONSABILITA' SU SERVIZI O AZIONI DI SOSTEGNO AGLI OPERATORI ECONOMICI	<b>GRADO D</b> RESPONSABILITA' SU REDAZIONE DOCUMENTI COMPLESSI
<p><i>Assicurare almeno due delle seguenti tipologie di contenuto:</i></p> <p>a)- responsabilità per pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del TUEL; <b>X</b></p> <p>b)- responsabilità per visti espressi ai sensi dell'art. 151 del TUEL; <b>X</b></p> <p>c)- responsabilità per adozione atti formali di determinazione. <b>X</b></p>	<p><i>Assicurare almeno due delle seguenti tipologie di contenuto:</i></p> <p>a)- responsabilità quale Presidente di Commissione per appalti o forniture o per concorsi; <b>X</b></p> <p>b)- responsabilità come RUP per realizzazione opere pubbliche; <b>X</b></p> <p>c)- responsabilità come RUP di progetti di qualunque natura di importo pari o superiore a €. 50.000,00. <b>X</b></p>	<p><i>Assicurare almeno due delle seguenti tipologie di contenuto:</i></p> <p>a)- responsabilità sull'efficacia dei servizi ai residenti (trasporti, manutenzione strade/viabilità, impianti, ecc.);</p> <p>b)- responsabilità su servizi caratterizzanti l'azione della Comunità Montana (S.I.PRO.C., AIB, ecc.); <b>X</b></p> <p>c)- responsabilità sulle azioni coordinate miranti a garantire un sostegno agli operatori economici del comprensorio (marketing territoriale, progetti specifici, ecc.). <b>X</b></p>	<p><i>Assicurare almeno due delle seguenti tipologie di contenuto:</i></p> <p>a)- responsabilità per rilascio pareri collegati alla diretta redazione di documenti di primaria importanza per le attività tecniche di interventi sul territorio (progetti superiori a €. 500.000,00, perizie di forestazione, ecc.); <b>X</b></p> <p>b)- responsabilità per elaborazione piani, programmi o regolamenti connessi con l'attività istituzionale dell'Ente o con le funzioni delegate; <b>X</b></p> <p>c)- responsabilità rilascio pareri collegati alla diretta redazione di documenti di primaria importanza per la regolarità delle attività dell'Ente (bilanci, rendiconti di gestione, relazioni alla Corte dei Conti, ecc.). <b>X</b></p>
<p>Pesatura del grado A espressa in percentuale rispetto al Limite Superiore del Parametro</p> <p>Peso = <b>35%</b> di L.S.P.</p>	<p>Pesatura del grado B espressa in percentuale rispetto al Limite Superiore del Parametro</p> <p>Peso = <b>20%</b> di L.S.P.</p>	<p>Pesatura del grado C espressa in percentuale rispetto al Limite Superiore del Parametro</p> <p>Peso = <b>20%</b> di L.S.P.</p>	<p>Pesatura del grado D espressa in percentuale rispetto al Limite Superiore del Parametro</p> <p>Peso = <b>25%</b> di L.S.P.</p>

## TABELLA 4° PARAMETRO: APPORTO FUNZIONALE E DECISIONALE

<b>GRADO A</b> APPORTI RISOLUTIVI NEI PROCEDIMENTI LAVORATIVI	<b>GRADO B</b> APPORTO DECISIONALE NEI RAPPORTI CON GLI ORGANI POLITICI	<b>GRADO C</b> APPORTO FUNZIONALE NEI RAPPORTI CON GLI ENTI ESTERNI	<b>GRADO D</b> APPORTO FUNZIONALE PER LA VISIBILITA' ESTERNA DELL'ENTE
<p><i>Assicurare almeno due delle seguenti tipologie di contenuto:</i></p> <p>a)- attività di formazione quale docente per i dipendenti del Settore o per corsi formativi esterni;</p> <p>b)- attività di controllo, coordinamento e implementazione dei processi lavorativi del Settore con particolare riguardo ai momenti di cambiamento o incremento di attribuzioni lavorative; <b>X</b></p> <p>c)- attribuzione e competenze in materie di organizzazione del lavoro e assetto operativo degli Uffici e del personale nel rispetto della normativa della P.A.. <b>X</b></p>	<p><i>Assicurare almeno due delle seguenti tipologie di contenuto:</i></p> <p>a)- attività propositive di natura tecnica per le decisioni degli Organi politici; <b>X</b></p> <p>b)- attività propositive di natura giuridico-amministrativo-contabile per le decisioni degli Organi politici; <b>X</b></p> <p>c)- attività di assistenza del Segretario Generale per il funzionamento degli Organi politici e per la correttezza delle decisioni degli stessi.</p>	<p><i>Assicurare almeno due delle seguenti tipologie di contenuto:</i></p> <p>a)- rapporti a risoluzione diretta di aspetti tecnico-amministrativi o contabili con uffici di Enti esterni (Regione, Ministeri, Provincia, ecc.); <b>X</b></p> <p>b)- sostegno risolutivo per dare contenuti e soluzioni tecniche ad accordi di programma o protocolli d'intesa; <b>X</b></p> <p>c)- predisposizione atti e documenti a firma del Segretario Generale per i rapporti esterni dell'Ente con Enti, Istituzioni e Autorità (Regione, Provincia, Magistratura, Corte dei Conti, ecc.).</p>	<p><i>Assicurare almeno due delle seguenti tipologie di contenuto:</i></p> <p>a)- partecipazione a convegni e a seminari in qualità di relatore; <b>X</b></p> <p>b)- organizzatore e responsabile di mostre, convegni ed eventi della Comunità Montana, organizzati anche in partnariato con altri soggetti; <b>X</b></p> <p>c)- responsabile o componente di commissione per progetti di idee, per attività utili al comprensorio, o di premi o di meeting imperniati su temi collegati allo sviluppo socio-culturale del territorio. <b>X</b></p>
<p>Pesatura del grado A espressa in percentuale rispetto al Limite Superiore del Parametro</p> <p>Peso = <b>20%</b> di L.S.P.</p>	<p>Pesatura del grado B espressa in percentuale rispetto al Limite Superiore del Parametro</p> <p>Peso = <b>30%</b> di L.S.P.</p>	<p>Pesatura del grado C espressa in percentuale rispetto al Limite Superiore del Parametro</p> <p>Peso = <b>30%</b> di L.S.P.</p>	<p>Pesatura del grado D espressa in percentuale rispetto al Limite Superiore del Parametro</p> <p>Peso = <b>20%</b> di L.S.P.</p>

## TABELLA 5° PARAMETRO: PROETTAZIONE, STUDI E RICERCHE

<b>GRADO A</b> ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE	<b>GRADO B</b> ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE	<b>GRADO C</b> ATTIVITA' DI STUDIO	<b>GRADO D</b> ATTIVITA' DI RICERCA
<p><i>Assicurare almeno due delle seguenti tipologie di contenuto:</i></p> <p>a)- partecipazione a team di progettazione preliminare, definitiva o esecutiva la cui tipologia rientra in quella fissata dal D.Lgs. 163/2006; <b>X</b></p> <p>b)- progettista responsabile di elaborati preliminari, definitivi o esecutivi la cui tipologia rientra in quella fissata dal D.Lgs. 163/2006;</p> <p>c)- progettista responsabile di progetti utili da candidare a finanziamenti regionali o nazionali (rispondenti ai bandi POR o ministeriali).</p>	<p><i>Assicurare almeno due delle seguenti tipologie di contenuto:</i></p> <p>a)- raccolta dati per elaborazione piani e programmi ex art. 28, comma III, del TUEL; <b>X</b></p> <p>b)- elaborazione dati per stesura relazione previsionale e programmatica e strumenti contabili di bilancio e di rendicontazione; <b>X</b></p> <p>c)- interfaccia operativa per le attività programmatiche con il livello decisionale politico. <b>X</b></p>	<p><i>Assicurare almeno due delle seguenti tipologie di contenuto:</i></p> <p>a)- studio e aggiornamento sulle novità giuridico-amministrative per l'efficacia del lavoro; <b>X</b></p> <p>b)- studio normative tecniche rientranti nelle materie del settore per l'efficacia del lavoro; <b>X</b></p> <p>c)- studio delle novità relative alla materia di cui professionalmente risponde il Dirigente. <b>X</b></p>	<p><i>Assicurare almeno due delle seguenti tipologie di contenuto:</i></p> <p>a)- ricerca nuove soluzioni lavorative per aumentare l'efficacia e l'efficienza del lavoro;</p> <p>b)- ricerca ed elaborazione metodi adeguati per implementare il controllo di gestione; <b>X</b></p> <p>c)- ricerca soluzioni tecniche su problemi di ingegneria naturalistica, di opere pubbliche, oppure di sviluppo economico del territorio. <b>X</b></p>
<p><b>Pesatura del grado A espressa in percentuale rispetto al Limite Superiore del Parametro</b> Peso = <b>40%</b> di L.S.P.</p>	<p><b>Pesatura del grado B espressa in percentuale rispetto al Limite Superiore del Parametro</b> Peso = <b>30%</b> di L.S.P.</p>	<p><b>Pesatura del grado C espressa in percentuale rispetto al Limite Superiore del Parametro</b> Peso = <b>15%</b> di L.S.P.</p>	<p><b>Pesatura del grado D espressa in percentuale rispetto al Limite Superiore del Parametro</b> Peso = <b>15%</b> di L.S.P.</p>



---

**SETTORE PROGRAMMAZIONE E FINANZE**

**Si esprime parere contabile favorevole** per gli effetti di cui all'art. 13, comma 2, del vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi.

**Roccadaspide, li 16.06.2017**



**Il Responsabile  
Servizio di Ragioneria  
(Rag. Francesco Mastrandrea)**